

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ) № 26 «ЛАСКАВУШКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
пров. лікаря І.Дерев'янка, буд. 3, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25-01-91
E-mail: dnz26@ukr.net

**Звіт керівника перед громад кістю
Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26
«Ласкавушка» Сумської міської ради
Криворотенко Н.О. за 2021-2022 навчальний рік**

Доброго дня! На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, наказу МОН України від 28.05.2005р. № 55 «Про запровадження звітування керівників навчальних закладів» сьогодні я, Криворотенко Наталія Олександрівна, завідувач Сумського ДНЗ №26 «Ласкавушка» СМР звітую перед вами про роботу закладу за 2021-2022 навчальний рік.

Звітування здійснюється з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, реалізації положення про дошкільний заклад.

Для ведення зборів нам потрібно обрати секретаря, який веде протокол засідання. Пропоную кандидатуру Геращенко Н.А., вихователя-методиста, обрати секретарем. *Ставлю на голосування.*

За результатами звіту оцінюється робота керівника (таємним або відкритим голосуванням.) *Ставлю на голосування.*

Сумський ДНЗ №26 «Ласкавушка» СМР у своїй роботі підпорядковується управлінню освіти і науки Сумської міської ради. Розташований за адресою м.Суми, пров. лікаря Івана Дерев'янка, б.3.

У дошкільному закладі протягом 2021 - 2022 навчального року функціонувало 15 груп дітей, кількість вихованців 390 чоловік:

- Груп раннього віку – 3
- Молодшого дошкільного віку – 4
- Середнього дошкільного віку – 3
- Старшого дошкільного віку – 3
- Груп компенсуючого типу - 2

Заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем: з 7.00 до 19.00 год., чергова група – 7.00 – 19.00 год., всі інші групи з 7.30 до 18.00 год.

Протягом 2021-2022 навчального року організація освітньої роботи в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до основних положень Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Положення «Про дошкільний навчальний заклад», «Про охорону дитинства», Конвенції «Про права дитини», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 № 629, законів «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно - епідеміологічних норм», Положення про дошкільний навчальний заклад, а також згідно Санітарного регламенту, Базового компоненту дошкільної освіти, Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», освітньої програми розвитку «Впевнений старт», Колективної угоди між

адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, Посадових інструкцій та Статуту.

Пріоритетні напрями роботи закладу дошкільної освіти: ранній інтелектуально-творчий та фізкультурно-оздоровчий.

Садочок має власну емблему, гімн, прапор, сайт.

У 2021 - 2022 н. р. колектив закладу працював над вирішенням завдань:

1. Розвиток звукової культури мовлення дітей дошкільного віку у процесі ознайомлення з навколишнім світом і занять з розвитку мовлення.

2. Забезпечення роботи щодо розв'язання проблем становлення і розвитку особистості на ранніх етапах онтогенезу в рамках інноваційного освітнього проєкту всеукраїнського рівня.

3. Продовження роботи щодо системного впровадження технологій формування у дошкільників соціально доцільної поведінки у межах міжнародно-суспільного руху – освіта для сталого розвитку.

Реалізація освітніх завдань здійснювалась на засадах особистісно - орієнтованої моделі організації педагогічного процесу. Протягом навчального року управління закладом здійснювалось з дотриманням посадових обов'язків, законодавства України та інших розпорядчих актів, що регламентують роботу закладів дошкільної освіти. Як керівник, звертала увагу на дотримання всіма учасниками освітнього процесу норм чинного законодавства.

У дошкільному навчальному закладі функціонують:

- кабінет завідувача;
- методичний кабінет;
- два музичних зали (великий і малий), спортивний зал;
- кабінет та тренінгова кімната практичного психолога;
- два кабінети учителів-логопедів;
- кабінет англійської мови;
- кабінет бухгалтера;
- медичний та процедурний кабінет;
- ізолятор;
- кабінет кастеляної;
- кабінет заступника завідувача господарства та комірника.
- підсобні приміщення для двірника, сторожів, робітника з ремонту та обслуговування приміщень.

Середовище в якому знаходяться діти має бути безпечним і таким, що сприяє гармонійному розвитку.

Тож, навіть коридорні приміщення ми намагаємося зробити не тільки естетичними, але й розвивальними. Наприклад, банер з використанням прийомів Мнемотехніки, інформаційні стенди з українознавства, у групі компенсуючого типу розташована розвивальна стіна з міжпівкульними дошками, для розвитку двох півкуль головного мозку. Вже багато років у презентаційному коридорі, кожен представляє свою групу, творчі здібності дітей, батьків та вихователів.

Середовище створене в групових осередках мотивує дітей знаходити місце для задоволення власних задатків та інтересів, активізує до діяльності, зберігає фізичне та психологічне здоров'я, а також розвиває якості особистості та важливі для життя компетентності.

В кабінетах спеціалістів створено атмосферу комфортності, гармонійності і довіри. У кожному з них є розвивальні осередки із специфічним наповненням: сенсорно-пізнавальний, моторний (руховий), інформаційно-комунікаційний, мовленнєво-комунікативний, релаксаційний. Кабінети оснащено комп'ютерами, телевізорами, сендплеями для гри з піском, креативні дошки, атрибутикою для ігор з водою, повітрям.

Музичні зали, спортивна зала облаштовані відповідно до санітарних вимог. Укомплектовані всім необхідним обладнанням, дидактичним, демонстраційним матеріалом, музичними інструментами, технікою, спортивним обладнанням, яке стимулює різнобічну творчу діяльність, в якому дитина задовольняє свою природну потребу в розвитку.

Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Сприйняття краси навколишнього світу починається з дитинства.

Бачити з дитинства красу і берегти її повинна кожна людина. Подвір'я закладу дошкільної освіти - це територія дитинства. Для дитини, для його формування дуже важливо, в якому оточенні пройдуть найважливіші періоди його життя. Завдання дорослих, як розуміємо її ми, - зробити цю територію безпечною, затишною і неймовірно красивою.

У жовтні 2021 року було проведено благодійну акцію «Висади цибулинку квітки», в якій прийняли участь усі групи закладу. А на весні 2022 року всі ці цибулинки проросли і розквітли, нажаль помилуватися наші вихованці та батькі можуть тільки з фото світлин.

Для ознайомлення дітей з культурними рослинами, формування трудових навичок, інтересу до сільськогосподарської праці у садочку щороку ведуться роботи на городі «Насінінка». Весна 2022 року не стала виключенням. Віримо, що по осені будемо збирати врожай разом з нашими вихованцями.

У листопаді, грудні 2021 та у січні 2022 року було проведено обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню департаментом інфраструктури міста Сумської міської ради (Акт №606 від 29.11.2021р., акт №648 від 13.12.2021р., акт №35 від 27.01.2022р). У кошторисі закладу передбачено кошти на видалення дерев та санітарне обрізування гілок.

Кадрове забезпечення закладу.

Укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом здійснюється відповідно до штатного розпису – 76,55 особи. Педагогічних працівників – 36 (в т.ч. вихователів – 25, завідувач -1, вихователь-методист – 2, практичний психолог – 1, музичних керівників – 4, вчителів логопедів – 2, інструктор з фізкультури – 1), із них мають вищу освіту 43% , мають відповідну освіту 64,1 % . Вакансії відсутні.

Фаховий рівень педагогічних працівників: вища категорія – 9, вихователь-методист – 10, I категорія – 11, II категорія – 11, спеціаліст – 5.

На початку навчального року наказом по закладу здійснюється розподіл педагогічних кадрів та обслуговуючого персоналу за віковими групами дітей. Щорічно затверджується штатний розпис з урахуванням кількості груп та їх наповнюваності, режиму роботи, площ приміщень та території дошкільного закладу. На всі посади педагогічних працівників та робочі професії обслуговуючого персоналу дошкільного закладу розроблено посадові та робочі інструкції відповідно до Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом МОН України від 20.12.1993 №455, Листа МОН України від 15.05.95 №1/9-169 «Про впровадження форм посадових інструкцій», листа Міністерства праці та соціальної політики України від 03.10.2005р. №36-508 «Посадові інструкції працівників». Ведеться облік особового складу педагогічних працівників. Ведеться облік військовозобов'язаних.

Велике значення у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності відіграє атестація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 50 Закону України «Про освіту» від 28.09.2017р., частини першої статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних

працівників», змін та доповнень до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, внесених Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 №1473. Атестація педагогів здійснюється у відповідності з перспективним планом атестації.

У 2022 році всього атестувались 4 працівники: 3- вихователя, 1 – учитель - логопед.

У 2021-2022 навчальному році 6 вихователів, інструктор з фізичної культури, шеф – кухар підвищили професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації при ОІППО (обласний інститут післядипломної педагогічної освіти). У зв'язку з протиепідемічними обмеженнями по COVID, воєнним станом в Україні з 24 лютого 2022 адміністрація забезпечує оптимальні умови для постійного професійного зростання педагогів з урахуванням індивідуальних можливостей кожного.

Адміністрацією закладу забезпечується створення умов для ефективної реалізації базового інваріативного та варіативного змісту дошкільної освіти та вжиті заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес, а саме:

- колектив закладу отримав грамоту Українського державного центру національно-патріотичного виховання краєзнавства і туризму учнівської молоді за участь у Всеукраїнській акції-флешмоб «Україна назавжди», присвячена 30-й річниці Незалежності України.
- Ткаченко Л.І., учитель-логопед спікер всеукраїнського вебінара-практикуму «Заїкання. Сучасні підходи до корекційної роботи».
- У вересні:
 - ✓ Геращенко Н.А., вихователь-методист презентує досвід роботи груп раннього віку на секційному засіданні, присвяченому Дню дошкілля, Національної академії педагогічних наук України місто Київ, в рамках науково-дослідної теми «Становлення і розвиток особистості на ранніх етапах онтогенезу», з теми «Рух і музика єдині».
 - ✓ Брала участь і представляла досвід роботи на обласному семінарі-практикуму «Медіакомпетентність в дошкільній освіті», що проходив на базі СОІПО.
 - ✓ Радченко О.О., Коваль Е.Г., музичні керівники надали авторські розробки музичних руханок для дітей раннього віку до Національної академії педагогічних наук України, в рамках науково-дослідної теми «Становлення і розвиток особистості на ранніх етапах онтогенезу».
- у жовтні Ткаченко Л.І., учитель-логопед експерт онлайн-логофоруму «Авторські ігри, посібники для розвитку мовлення дітей» з темою «Просодика-це цікаво».
- У листопаді:
 - ✓ ЗДО отримав І місце в міському освітньому проєкті «Я Землі своєї паросток зелений».
 - ✓ Геращенко Н.А. представляла досвід роботи закладу з теми «Рух і музика єдині: організація рухової активності дітей раннього віку у поєднанні з музичним вихованням» на обласній школі педагогічної майстерності «Особистісно орієнтований освітній процес у групах раннього віку на основі середовищної моделі» за участю Гавриш Наталії Василівни, доктора педагогічних наук, професора, головного наукового співробітника лабораторії дошкільної освіти і виховання Інституту проблем виховання НАПН України та Рагозіної Вікторії Валентинівни, кандидата педагогічних наук, старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника лабораторії дошкільної освіти і виховання Інституту проблем виховання НАПН України.
 - ✓ Ткаченко Л.І., учитель-логопед спікер онлайн-курсу «Нейрологопедія» з теми «Заїкання. Сучасні підходи до корекційної роботи».

- У науково-методичному журналі «науково-методичний ПРОСТІР» №5 (62)/21 СОШПО була опублікована стаття «Дистанційна освіта для дошкільнят» вихователя Петриченко В.І.

У грудні:

- ✓ Матюшенко Л.Я., вихователь-методист представляла досвід роботи ЗДО з теми «Досвід організації освітнього процесу за програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» на Всеукраїнському педагогічному марафоні «Інновації в освітньому процесі ЗДО суспільні запити, освітні тренди».
- ✓ Будянська О.А., практичний психолог взяла участь у проведенні психологічного практикуму «Шлях до себе» та була спікером з теми «Диригування батьківським оркестром – запорука психічного здоров'я педагога».
- ✓ ЗДО прийняв участь у просвітницько – екологічній акції «Збережемо ялинки разом».

• У травні:

- ✓ Колектив ЗДО приймав участь у флешмобі присвяченому «Дню Європи».
- ✓ Завідувач Криворотенко Н.О., вихователі-методисти: Геращенко Н.А., Матюшенко Л.Я., практичний психолог Будянська О.А. учасник V Міжнародної науково-практичної онлайн конференції «Інноваційні технології в роботі практичного психолога».

• Педагогічні працівники та спеціалісти закладу є постійними учасниками вебінарів, семінарів цифрового видавництва MCFR , Всеосвіта та інших.

• Педагоги ЗДО впроваджують в практику ефективні навчально – методичні системи, застосовують нетрадиційні підходи до роботи, з батьками та дітьми, впроваджують інноваційні форми навчально – виховної роботи, реалізують різноманітні проекти та авторські програми, проводять майстер – класи. А саме: «Міжпівкульні дошки», «Технологія саморозвитку М.Монтессорі.», «Технології раннього навчання дітей М. Зайцева та Г.Домана», «Коректурні таблиці Н.Гавриш», «Теорія розв'язання винахідницьких задач (ТРВЗ)», «Технологія «Су Джок»», «Програма «Афлатот»», «Мнемотехніка», «Експериментально - дослідницька діяльність», «Психолого – педагогічне проектування», «Логічні блоки Дьенеша», «Палички Кюізенера», «Пісочна терапія (sand - play)», «Метод «SEND-ART» в логопедичній роботі», «Методика М. М. Єфименка «Театр фізичного розвитку й оздоровлення»», «Оркестр за методикою Людмили Шулятьєвої», «Музиціювання за К.Орфом», «Логоритміка», «Креативна дошка (малювання на «чарівному склі)»», «Body percussion і авторська система Ж. Далькроза для розвитку музичних здібностей дітей», «Флорбол», «Тіньовий театр», «Інтерактивна дошка», «Степ – аеробіка».

Для виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку в закладі організовано проведення безкоштовних гуртків:

- музично-інструментальна діяльність;
- хореографія;
- ляльковий театр «Веселі рукавички»;
- театралізований гурток «Радість»;
- християнська етика;
- гурток англійської мови.

Дана робота забезпечує персональний шлях реалізації особистісного потенціалу вихованців.

Управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти. На виконання листа управління освіти і науки Сумської міської ради від 02.10.2013 № 01-18/1307 «Про забезпечення контролю за електронним записом у дошкільні навчальні заклади», з метою

забезпечення права дитини на доступність здобуття дошкільної освіти, спрощення процедури та вільного доступу до інформації про облік дітей до вступу у дошкільний навчальний заклад, прийом дітей до закладу здійснюється відповідно до електронної черги в дошкільний навчальний заклад, сформованої на сайті <http://reg.isuo.org>. На 2021-2022 н.р. всі заявки були розглянуті, видано направлення, всіх дітей з електронної черги було забезпечено місцем у ЗДО. Особлива увага приділялась заходам щодо охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про освіту», пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 630 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами у школах та дитсадках», листа управління освіти і науки СМР від 20.11.2018 № 13.01-18/1782 та з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами по закладу було видано наказ від 28.11.2018 № 114-аг «Про затвердження Команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами» і розроблено Положення «Про команду психолого – педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в ЗДО № 26 «Ласкавушка».

Протягом 2021-2022 навчального року та в оздоровчий період 2021 року адміністрацією були вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування ЗДО.

Всю інформацію про фінансову звітність ви завжди можете знайти на нашому офіційному сайті закладу <http://laskavushka.com.ua/> в розділі фінансова ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ.

Зупинюсь на деяких моментах:

1.1. Виконання заходів щодо додержання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки:

- Демонтовано внутрішнє опорядження (облицювання) стіни на шляхах евакуації сходової клітки на другому поверсі центрального входу.

- Проведено просочення дерев'яних конструкцій покрівлі вогнезахисним розчином на суму – 15039,40 грн. (КЕКВ 2210);

- Перезарядка вогнегасників на суму – 2000,00 грн. (КЕКВ 2240).

- Перемотка пожежних рукавів – 900,00грн. (КЕКВ 2240).

1.2. Проведено:

- Перевірку запобіжного клапану варочного котла – 1140,00 грн. (КЕКВ 2240);
- Перевірку вентиляційної системи харчоблоку та пральні – 450,00(КЕКВ 2240).

- Гідравлічні випробування теплових мереж – 3813,37 грн. (КЕКВ 2240);

- Лабораторні дослідження стічних вод – 2101,88 грн. (КЕКВ 2240) (один раз у квартал);

- Лабораторний контроль показників мікроклімату - 876,00 грн. (КЕКВ 2240);

- Дератизація та дезінфекція – 208,60 грн. (КЕКВ 2240) (один раз у місяць);

- Тех.обслуговування електромереж – 610,66 грн. (КЕКВ 2240) (один раз у місяць);

- Обслуговування жируловлювача – 695,00 грн. (КЕКВ 2240) (один раз у місяць);

- Проведення тендерних процедур – 3743,62 (КЕКВ 2240).

- Капітальний ремонт системи гарячого водопостачання на загальну сумму – 149000,00 (КЕКВ 3132)

1.3. Придбано:

- Постільна білизна – 20000,00 грн. (КЕКВ 2210);

- Контролер для холодильника – 1600,00 грн. (КЕКВ 2210);
- Блюдця - 700,00 грн. (КЕКВ 2210).
- Господарський інвентар – 6935,68 грн. (КЕКВ 2210);
- Корпусні меблі – 10133,28 грн. (КЕКВ 2210);
- Меблі для прибирального інвентарю – 12000,00 грн. (КЕКВ 2210);

Заступник завідувача господарства Матяш А.Г. пройшла навчання з теплового господарства – 525,00 грн. (КЕКВ 2282).

За кошти, передбачені в бюджеті Сумської міської територіальної громади на виконання виборчих програм і доручень виборців:

- Придбано:
 - ✓ Теплообмінник пластинчастий розбірний з датчиком температури накладним та регулятором температури електронним (для забезпечення гарячого водопостачання у ЗДО) 45498,00 грн. (за сприяння депутатів: Зеленського Максима Олександровича, Соколова Олександра Олеговича, Галаєва Рустама Магомєда-Шаріповича).

- ✓ Морозильна камера PRIME FSN 1719 -9999,00грн. (за сприяння депутата Чепіка Володимира Ігоревича);

Придбано за благодійні кошти «Суми за дорученням»:

- Спортивний інвентар – 4700,00 грн.

Хочу подякувати всім батькам які здійснюють благодійну допомогу на добровільних засадах на рахунок «Суми за дорученням» для ЗДО.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я вихованців та педагогічних працівників.

У закладі забезпечується здоров'язбережувальне, безпечне і комфортне розвивальне середовище. Постійно здійснюється технічний контроль за станом території та приміщень (стін, стель, вікон, дверей, меблів, інженерних мереж, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків тощо).

При облаштуванні приміщень особлива увага приділяється:

- якості матеріалів, з яких виготовлене обладнання,
- правилам добору іграшок, їх відповідності санітарно-гігієнічним нормам.

Перелік документів якими керується ЗДО щодо безпеки:

- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, затв. наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234.

- Технічний регламент безпечності іграшок, затв. постановою КМУ від 28.02.2018 № 151

- Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, затв. наказом МОН від 19.12.2017 № 163

- Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затв. наказом МОН від 15.08.2016 № 974.

Завідувач спільно з відповідальними особами постійно здійснює систематичний контроль за дотриманням у всіх приміщеннях закладу:

- санітарно-гігієнічних норм,
- правил протипожежної і особистої безпеки,
- правил цивільного захисту.

Згідно із Законом України «Про охорону праці», Інструктивно-методичних рекомендації «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» додані до листа МОН від 14.02.2019 № 1/11-1491.у дошкільному закладі здійснюється робота з охорони праці і техніки безпеки, призначені відповідальні з питань охорони праці, затверджені інструкції з безпеки на робочому місці і безпеки життєдіяльності дітей та учасників освітньо-

виховного процесу, а також ведуться документи, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в ЗДО.

У дошкільному закладі здійснюється соціальний захист працівників. У серпні 2021 року між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір на 2021-2023 роки. Цей договір є нормативним актом, на підставі якого здійснюється регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин. Щодо соціально-трудових пільг, гарантій, компенсацій адміністрація та орган профспілкової первинної організації забезпечують належні умови соціального захисту працівників. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконуються. У 2021 - 2022 н.р. вчасно виплачувалася заробітна плата.

Робота з забезпечення безпеки життєдіяльності дошкільного закладу та учасників освітньо - виховного процесу здійснюються згідно з нормативною базою та заходів безпеки праці.

Організовано проводились при прийомі на роботу і періодичні (двічі на рік) медичні огляди працівників.

За період роботи 2021 - 2022 н.р. травматичних та нещасних випадків з співробітниками на робочому місці зафіксовано не було. Стан дитячого травматизму – 1 травма, мікротравми -0. Розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти проводились відповідно до «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року №659.

При складанні річного плану роботи планувалися заходи щодо організації роботи з охорони праці, збереження життя, здоров'я дітей і працівників, попередження дитячого та дорослого травматизму. Забезпечено проведення первинного, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки.

Медичну службу протягом 2021 -2022 року представляли сестри медичні старші Челоманова І.В., Немцова Н.М. ними постійно здійснювались:

- медико-профілактичні заходи;
- контроль за здоров'ям та фізичним розвитком дітей;
- контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, гранично допустимого навантаження;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед учасників освітнього процесу;
- ведення звітно-облікової медичної документації в порядку встановленому МОЗ України.

У ЗДО постійно проводиться робота щодо протидії булінгу в закладі. Педагогічний колектив забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Видано відповідні накази, розроблено всі відповідні документи щодо протидії булінгу, інформація розміщена на сайті ЗДО та в інформаційних куточках. На нарадах при завідувачу, педагогічних радах, виробничих нарадах постійно виноситься питання щодо протидії булінгу в закладі.

Організація харчування.

Організація харчування в ЗДО проводиться відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства».
- Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

- Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах затвердженою наказом МОН МОЗ України від 17.04.2006 №298/227 (із змінами, внесеними згідно з Наказом МОН, молоді та спорту № 202/165 від 26.02.2013).

- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 року №234.

- Іншими нормативними документами та розпорядженнями МОН і МОЗ України.

У ЗДО продовжується впровадження цільової системи забезпечення якості харчування НАССР.

Протягом 2021-2022 н.р. щоденно в інформаційному куточку ЗДО та на сайті закладу батьки мали змогу ознайомитись з денним меню.

В дошкільному закладі організовано триразовий режим харчування.

Примірне чотирьохтижневе меню складалось у закладі на кожен сезон окремо, погоджувалось з Держпоживслужбою і затверджується керівником навчального закладу.

Для правильної організації раціонального харчування дітей на основі перспективного меню складалось щоденне меню. Проводився аналіз виконання норм харчування. Регулярно проводилось зняття проб готової їжі, відбирались добові проби, велась вся необхідна документація щодо організації харчування дітей. Здійснювався щоденний контроль за умовами зберігання, дотриманням строків реалізації продуктів харчування та технологією приготування їжі.

Основними постачальниками продуктів харчування є:

- ТОВ «Ворожба» Ворожбянський м'ясокомбінат (м'ясо свинини нежирне, філе куряче);

- КОРП «Дрібнооптовий» СМР (крупни, борошно, цукор, риба, яйця, хлібобулочні вироби, олія, сметана, молоко, сир кисломолочний, сир твердий, овочі, фрукти);

Вартість харчування в ЗДО становить:

- ✓ для груп раннього віку та молодшого дошкільного віку - 33грн., з них 24 грн. 75 коп. (75%) сплачують батьки, а 8грн.25 коп. (25%) міський бюджет.

- ✓ для груп середнього та старшого дошкільного віку – 40 грн., з них 30 грн. (75%) сплачують батьки, а 10 грн.00 коп. (25%) міський бюджет.

ЗДО забезпечує пільгами на харчування:

- Дітей батьки яких брали участь в АТО – 7 дітей;
- Малозабезпечені – 9 дітей;
- Багатодітні – 14 дітей;
- Діти-інваліди- 1 дитина;
- Діти – сироти -1 дитина.

Хочу подякувати батьківській громадськості за активне залучення до управління діяльності закладу, процесу підвищення якості освіти, а саме до проведення онлайн батьківських зборів, онлайн анкетування з питань харчування, зустрічей з головами та членами батьківських комітетів з адміністрацією закладу з різних організаційних питань. Протягом 2021-2022 року адміністрацією, вихователями та спеціалістами закладу проводились консультації з батьками, відповідно до запитів.

Аналіз звернення громадян з питань діяльності навчального закладу.

У ЗДО проводиться системна робота щодо забезпечення виконання вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови КМУ «Про затвердження класифікатора звернень громадян», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на

підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами).

Особистий прийом громадян здійснюється завідувачем ЗДО Криворотенко Н.О. та його заступниками: Геращенко Н.А., вихователем-методистом, Матяш А.Г., заступником завідувача господарства згідно з функціональними обов'язками. Графік прийому громадян доведено до відома на інформаційному стенді та веб - сайті ЗДО <http://laskavushka.com.ua/>.

Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян здійснює безпосередньо завідувач. Визначено відповідальну особу за ведення документації зі зверненнями громадян. Письмові пропозиції, заяви, скарги громадян, що надходять до закладу реєструються в установленому порядку.

На вході та в приміщенні ЗДО розташовано інформаційні куточки на яких розміщується довідкова інформація для громадян.

Усі звернення громадян реєструються відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами).

Письмові та усні пропозиції, заяви і скарги, подані на особистому прийомі реєструються в журналах: Журнал реєстрації звернень громадян, Картка (журнал) обліку прийому громадян та ведуться згідно з вказівками щодо їх заповнення. Усі звернення приймаються та централізовано реєструються у день їх надходження, а ті, що надходять у неробочий день та час,- наступного після нього робочого дня.

Протягом даного періоду до закладу надійшло: письмових звернень – 4; усних – 32, перелік питань, з якими звертались заявники:

- влаштування дитини до ЗДО -16;
- працевлаштування на роботу – 2;
- реєстрація в електронній черзі в ЗДО -4;
- харчування в ЗДО- 1;
- проведення випускних ранків – 1;
- відвідування ЗДО в літній період -1;
- пільгові категорії дітей -1;
- адаптація дитини до ЗДО – 1;
- переведення дитини до групи компенсуючого типу– 1;
- комплектація груп- 4;
- запит про дослідження стічних вод -1;
- запит по боржнику- 1;
- запит про вихованця закладу-1;
- запит про надання документів -1.

За звітний період всього надійшло 36 звернень. За результатами розгляду:

- вирішено позитивно -36,;
- відмовлено у задоволенні – 0;
- дано роз'яснення – 36.

За формою надходжень:

- на особистому прийомі -29;
- за допомогою засобів телефонного зв'язку -4;
- поштою – 3.

За суб'єктом:

- індивідуальних –35;
- колективних – 1;

- анонімних-0.

Повторні звернення не надходили.

Щороку до 15 січня проводиться аналітична робота зі зверненнями громадян, а також ці питання постійно виносяться на нараду при завідувачу.

Пропозиції, заяви і скарги після їх вирішення з усіма документами щодо їх розгляду і вирішення формуються у справі відповідно до пунктів 8-10 Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (зі змінами).

Інформування з різних питань, для громадян, відбувалось шляхом розміщення новин, інформацій на офіційному веб-сайті ЗДО, в інформаційних куточках. Підсумки роботи із зверненням громадян розміщені на веб-сайті ЗДО, ведеться рубрика «Відгуків», «Запитань та звернень». Вказано телефон, та електронну пошту для прийняття звернень.

За звітний період усі питання розглянуто в повному обсязі, надано вичерпні роз'яснення відповідно до чинного законодавства. Фактів формального розгляду звернень, безпідставного зволікання з вирішення порушених питань, порушення термінів при розгляді заяв не зафіксовано.

Нажаль з 24 лютого 2022 року, у зв'язку з воєнним станом, відбулися зміни у роботі дошкільного закладу. Наші вихованці не мають змогу відвідувати ЗДО але наш дружній, творчий колектив максимально докладает зусиль для того, щоб допомогти батькам у вихованні дітей вдома. Робота педагогів та спеціалістів проводиться дистанційно через Viber, Zoom, Meet, засобами телефонного зв'язку, електронної пошти.

Хочу подякувати і педагогам, і батькам за спільну співпрацю. Побажати всім міцного здоров'я, нових творчих злетів під мирним небом України!

Завідувач

Наталія КРИВОРОТЕНКО